

*Локальный нормативный акт «Положение о коллегиальном органе МАОУ «Гимназия №1» г. Перми по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия»*

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 1» г. Перми**



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом директор  
МАОУ «Гимназия №1» г. Перми  
№ 059-08/8-01-09/4-283  
от 01.09.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОЛЛЕГИАЛЬНОМ ОРГАНЕ  
МАОУ «ГИМНАЗИЯ №1» Г. ПЕРМИ  
ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ КОРРЕКЦИИ  
ДЕТСКОГО И СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ  
(СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ)**

г. Пермь  
2022

*Локальный нормативный акт «Положение о коллегиальном органе МАОУ «Гимназия №1» г. Перми по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия»*

## **Положение о коллегиальном органе МАОУ «Гимназия №1» г. Перми по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа МАОУ «Гимназия №1» г. Перми по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее - Совет профилактики).

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее - постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), настоящим Положением.

1.3. Целью создания Совета профилактики в МАОУ «Гимназия №1» г. Перми является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее - ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия

### **2. Функции Совета профилактики**

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.

2.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учёт группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п.

2.3. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.

2.4. Разработка и утверждение ИПК осуществляется в соответствии с постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. № 12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», в срок не более семи рабочих дней со дня постановки на ведомственный учёт.

2.5. Рассмотрение ходатайства работника образовательной организации, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении

работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с ведомственного учета).

### **3. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики**

3.1. Совет профилактики формируется руководителем МАОУ «Гимназия №1» г. Перми и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является руководитель МАОУ «Гимназия №1» г. Перми или его заместитель по воспитательной работе.

3.2. Членами Совета профилактики являются:

• **в дошкольной образовательной организации:** педагог-психолог, социальный педагог (при наличии), заместитель руководителя по воспитательной и методической работе (методист, старший воспитатель), инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию);

• **в общеобразовательной организации:** педагог-психолог, социальный педагог, заместитель руководителя по воспитательной работе, инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию);

3.3. В состав Совета профилактики могут быть включены:

классные руководители (воспитатели), медицинские работники, представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия; представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию); представители общественных и иных организаций.

3.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя МАОУ «Гимназия №1» г. Перми, актуализируется по необходимости.

### **4. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики**

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

4.2. В заседании Совета профилактики принимают участие несовершеннолетние, их родители (законные представители), представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).

4.3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

4.4. Председатель Совета профилактики:

4.4.1. руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

4.4.2. представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета образовательной организации дважды в течение учебного года (в декабре и мае).

4.5. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции в соответствии с настоящим Положением осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

4.6. Секретарь Совета профилактики:

4.6.1. уведомляет членов Совета профилактики, представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

4.6.2. приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей). Уведомление несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

4.6.3. ведёт протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 1 к настоящему Типовому положению, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4.6.4. совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

4.6.5. принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

4.6.6. выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

4.6.7. осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;

4.6.8. решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

4.7. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

4.8. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

4.9. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

## **5. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики**

5.1. Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

5.2. До принятия решения выслушиваются мнения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

5.4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

5.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Совета профилактики МАОУ «Гимназия №1» г. Перми**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель Совета профилактики: \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Секретарь Совета профилактики: \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Члены Совета профилактики: \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Приглашённые: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность приглашённых специалистов/родителей)

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1. \_\_\_\_\_  
(наименование рассматриваемого вопроса)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Вопрос 1 .** \_\_\_\_\_  
(наименование рассматриваемого вопроса)

**Сведения о явке несовершеннолетнего и его родителей (законного представителя)** \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего, родителей (законного представителя), сведения о явке, сведения о способе уведомления при неявке)

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_

**ВЫСТУПИЛИ:** \_\_\_\_\_

**Мнение несовершеннолетнего и родителя (законного представителя)**

\_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

\_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:**

**ЗА** \_\_\_\_\_ **ГОЛОСОВ**  
**ПРОТИВ** \_\_\_\_\_ **ГОЛОСОВ**  
**ВОЗДЕРЖАЛИСЬ** \_\_\_\_\_

**ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:**

---

---

---

---

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_ (ФИО председателя)  
(подпись)

Секретарь Совета профилактики \_\_\_\_\_ (ФИО секретаря)

Приложение №2 ЛНА «Положение о коллегиальном органе МАОУ «Гимназия №1» г. Перми по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия, утвержденному приказом директора от 01.09.2022 г. №059-08/8-01-09/4-283

**ВЫПИСКА из ПРОТОКОЛА**  
**заседания Совета профилактики МАОУ «Гимназия №1» г. Перми**  
**от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Состав Совета профилактики: \_\_\_\_\_

Вопрос: \_\_\_\_\_  
(наименование рассмотренного вопроса)

Решение: \_\_\_\_\_

Выписка верна:

Секретарь / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)